



Le Festival Quartiers Danses (FQD) a pour mission de démocratiser la danse contemporaine sous toutes ses formes et hybridités en la rendant plus accessible à tous les publics, en salle, dans des lieux inusités tels que des musées et en contexte urbain. Le FQD offre des spectacles présentés par des artistes surtout locaux, mais également nationaux et internationaux. Il adopte une approche pluridisciplinaire de la danse de création par la diffusion de spectacles, de performances, d'installations, de films, d'expositions, de rencontres, de tables rondes et enfin d'ateliers de médiation culturelle.

Pour plus de renseignements : www.quartiersdances.com

Nous sommes à la recherche d'une personne pour pourvoir au poste de coordonnateur(trice) aux communications et à la logistique.

RESPONSABILITÉS

Conception et coordination d'outils promotionnels et publicitaires

Coordination du travail des prestataires externes (graphiste, imprimeurs, traducteurs)

Planification stratégique et mise en oeuvre des actions de communication, de promotion et de publicité

Coordination de la logistique avec les partenaires d'accueil pour les représentations en salle et les événements extérieurs

Gestion et animation stratégique des publications sur les réseaux sociaux

Coordination de la mise en oeuvre des stratégies numériques, et de la mise à jour du site internet

Recherche de commanditaires, de partenaires et d'annonceurs

Coordination des relations médias (préparation des communiqués et du dossier de presse)

Coordination de la logistique du festival (demande de permis, suivi avec le directeur de production et les artistes pour les besoins techniques, réservation des lieux)

Coordination des résidences de création des artistes du festival

Recrutement et gestion de bénévoles

Gestion des accréditations

Toutes autres tâches connexes

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

Baccalauréat ou expérience pertinente en communications (milieu événementiel, un atout)

Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop)

Maîtrise de l'environnement Windows (Excel, Word) et de la suite Google

Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit

Excellentes habilités rédactionnelles

Maîtrise des plateformes WordPress et Mailchimp

Connaissance des médias sociaux et de leurs outils d'analyse

Être autonome, proactif, minutieux, posséder un bon sens de l'organisation et une bonne capacité à travailler en équipe et dans un espace ouvert

Connaissance des langages HTML & CSS (un atout)

Connaissance du milieu de la danse ou des arts de la scène (un atout)

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps plein, (35 heures/semaine)

Salaire selon l'échelle salariale en place

Disponibilité les soirs et les fins de semaines durant la période du festival (septembre)

Entrée en poste début janvier 2021

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae et une lettre de motivation par courriel avant le **25 novembre 2020 à 23h59** en mentionnant le poste pour lequel vous appliquez à l'intention de :

JOËLLE CHRISPONTE
communications@quartiersdances.com



**FESTIVAL
QUARTIERS
DVNSES**