

COORDONNATEUR(TRICE) AUX COMMUNICATIONS ET À LA LOGISTIQUE

Le Festival Quartiers Danses (FQD) a pour mission de démocratiser la danse contemporaine sous toutes ses formes et hybridités en la rendant plus accessible à tous les publics dans des lieux tant traditionnels qu'inusités. Le festival adopte une approche pluridisciplinaire de la danse de création par la diffusion de spectacles, de performances, d'installations, de films, d'expositions, de rencontres, de tables rondes et enfin d'ateliers de médiation culturelle.

Pour plus de renseignements : www.quartiersdances.com

Nous sommes à la recherche d'une personne pour pourvoir au poste de coordonnateur(trice) aux communications et à la logistique.

RESPONSABILITÉS

- **Conception et coordination d'outils promotionnels et publicitaires**
- **Coordination du travail des prestataires externes (graphiste, imprimeurs, traducteurs)**
- **Planification stratégique et mise en oeuvre des actions de communication, de promotion et de publicité**
- **Coordination de la logistique avec les partenaires d'accueil pour les représentations en salle et les événements extérieurs**
- **Gestion et animation stratégique des publications sur les réseaux sociaux**
- **Coordination de la mise en oeuvre des stratégies numériques, et de la mise à jour du site internet**
- **Recherche de commanditaires, de partenaires et d'annonceurs**
- **Coordination des relations médias (préparation des communiqués et du dossier de presse)**
- **Coordination de la logistique du festival (demande de permis, suivi avec le directeur de production et les artistes pour les besoins techniques, réservation des lieux)**
- **Coordination des résidences de création des artistes du festival**
- **Recrutement et gestion de bénévoles**
- **Gestion des accréditations**
- **Toutes autres tâches connexes**

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- **Baccalauréat ou expérience pertinente en communications (milieu événementiel, un atout)**
- **Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop)**
- **Maîtrise de l'environnement Windows (Excel, Word) et de la suite Google**
- **Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit**
- **Excellentes habilités rédactionnelles**
- **Maîtrise de la plateforme WordPress**
- **Connaissance des médias sociaux et de leurs outils d'analyse**
- **Être autonome, proactif, minutieux, posséder un bon sens de l'organisation et une bonne capacité à travailler en équipe et dans un espace ouvert**
- **Connaissance des langages HTML & CSS (un atout)**
- **Connaissance du milieu de la danse ou des arts de la scène (un atout)**

CONDITIONS D'EMPLOI

- **Poste permanent**
- **Temps plein (35 heures/semaine)**
- **Salaire selon l'échelle salariale en place**
- **Avantages sociaux concurrentiels**
- **Disponibilité les soirs et les fins de semaine durant la période du festival**
- **Entrée en poste dès que possible**

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae et une lettre de motivation avant le **1 mars 2020 à 23h59** en mentionnant le poste pour lequel vous appliquez

GÉRALDINE LAVOIE-DUGRÉ
administration@quartiersdances.com



**FESTIVAL
QUARTIERS
DVNSES**